



**FINANTZA LAGUNTZEN ESKARI-ORRIA,
ERRENTAN EMANGO DIREN ETXEBIZITZAK BEREONERATZEKO
SOLICITUD DE AYUDAS FINANCIERAS PARA LA REHABILITACION DE
VIVIENDA CON DESTINO A ARRENDAMIENTO**

1.- ESKATZAILEA / SOLICITANTE

Lehenengo deitura / <i>Primer apellido</i>	Bigarren deitura / <i>Segundo apellido</i>	
Izena / <i>Nombre</i>	Sexua / <i>Sexo</i> : G / H <input type="checkbox"/> E / M <input type="checkbox"/>	Telefonoa / <i>Teléfono</i>
NAN / <i>D.N.I.</i> <input type="checkbox"/> Pasaportea / <i>Pasaporte</i> <input type="checkbox"/> Egoitza-txartela / <i>Tarjeta de residencia</i> <input type="checkbox"/> Zenbakia / <i>Número</i> :		
Harremanetan jartzeko helbidea / <i>Domicilio a efectos de notificación</i>	e-mail	
Posta kodea / <i>Código Postal</i>	Udalerrria / <i>Localidad</i>	
Lurraldea / <i>Territorio</i>		

2.- BEREONERATZEKO JARDUKETEN TITULARREN DATUAK
DATOS PERSONALES DE LOS/LAS TITULARES DE LA REHABILITACIÓN
Pertsona fisikoak / *Personas físicas*

Izen-deiturak <i>Nombre-Apellidos</i>	NAN <i>D.N.I.</i>

3.- BEREONERATUKO DEN ETXEBIZITZAREN DATUAK
DATOS DE LOCALIZACION DE LA VIVIENDA A REHABILITAR

Helbidea (kalea edo plaza) <i>Dirección (Calle o plaza)</i>		
Solairua <i>Piso</i>	Eskua <i>Mano</i>	OHZren zk. finkoa <i>I.B.I. n° fijo</i>
Etxebizitzaren azalera erabilgarria <i>Superficie útil vivienda</i>	Eraikinaren antzinatasuna <i>Edad del edificio</i>	
Udalerrria <i>Municipio</i>	Lurraldea <i>Territorio</i>	



4.- EGINGO DIREN OBREN AURREKONTUA / PRESUPUESTO DE LAS OBRAS A REALIZAR

Obren aurrekontua guztira BEZa gabe
Total presupuesto de las obras sin IVA

EURO

AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK:

Eskatzaileari eta etxebizitzari dagozkienak:

- ✓ Eskatzaileen Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia.
- ✓ Higiezinaren jabetza egiaztatzekeo agiria (eskritura).
- ✓ Ondasun Higiezinaren gaineko Zergaren ordainagiriaren fotokopia, eraikinaren zenbaki finkoa jasoko duena.

Egin beharreko obrari dagozkionak:

- ✓ Obrak egiteko udal baimena/eskaera.
- ✓ Obren aurrekontua, partidaren arabera banakatuta, partida bakoitzaren neurketa eta prezio unitarioa adierazita, edo teknikoaren proiektua, Ordezkaritzak hala eskatzen badu (egingo den obra-motaren arabera).
- ✓ Proiektua egin duen teknikoaren ordain-saria (hala badagokio).
- ✓ Udal tasak.
- ✓ Bereoneratu beharreko etxebizitzaren argazkia.
- ✓ Eskabidea ebazteko Lurralde Ordezkaritzak beharrezkotzat jotzen dituen beste agiri batzuk.

Alokairua bultzatzeko laguntzaz gain, etxebizitza bereonertzeko laguntzak eskatuz gero:

Eskatuko dituzun laguntzak horrela adierazi

- Aurrekontu babesgarria aitortzea zerga-onurak lortzeko (hala badagokio).
- Mailegu edota dirulaguntza.

Mailegu edota dirulaguntza jaso nahi baduzu, honako agiri hauek ere aurkeztu:

- ✓ Bereoneratuko den etxebizitzan elkarrekin bizi diren pertsona guztiak adierazten dituen Erroldako udal agiria, edo bestela, obra-amaiera egiaztatzen den egunetik hiru hilabeteko epean agiria aurkezteko konpromisoa.
- ✓ Bereonertzeko jarduketaren titularren diru-sarreraren egiaztapenak. Geroagoko atalean dauden azalpenei jarraituz, nola errentariaren dirusarrerak egiaztatuko diren, hala egiaztatuko dira jarduketaren titularrenak.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

Sobre el/la solicitante y la vivienda:

- ✓ Fotocopia D.N.I.
- ✓ Documento acreditativo de la propiedad del inmueble (escritura).
- ✓ Fotocopia del recibo de pago del Impuesto sobre Bienes Inmuebles en el que conste el número fijo del inmueble

Sobre la obra a realizar:

- ✓ Licencia/solicitud municipal de obras.
- ✓ Presupuesto de obras desglosado por partidas con indicación de la medición y el precio unitario de cada una, proyecto de técnico competente a petición de la Delegación (dependiendo del tipo de obra a realizar).
- ✓ Honorarios del técnico autor del proyecto (en su caso).
- ✓ Tasas municipales.
- ✓ Fotografía de la vivienda a rehabilitar..
- ✓ Cualquier otra documentación complementaria que la Delegación considere necesaria.

En el caso de solicitar, además de las ayudas al fomento del alquiler, las ayudas a la rehabilitación de vivienda:

Marca con una la/s ayudas que solicitas:

- Reconocimiento de presupuesto protegible a efectos de beneficios fiscales, en su caso..
- Préstamo y/o subvención

Si deseas optar a préstamo o subvención, deberás aportar, además, la siguiente documentación

- ✓ Certificación municipal de empadronamiento en la que figuren todas las personas que conviven en la vivienda objeto de las actuaciones de rehabilitación, o compromiso, en su caso de presentarlo en el plazo de 3 meses desde la fecha de la certificación final de obras.
- ✓ Certificación de ingresos de todos los titulares de las ayudas a la rehabilitación. Se deberán acreditar los ingresos tal como se indica más adelante, con respecto a la acreditación de ingresos de los arrendatarios.

**ETXEBIZITZAREN TITULARRA ETA
ERRENTATZAILEREN BETEBEHARAK:**

- Etxebizitza babespeko errentarako erabili behar du, ondoko hauetako batean indarrean dagoen araudian finkatutako baldintzen arabera:

BOEen errenta.
Errenta soziala.

(Adierazi X batez)

- Dirulaguntzen gai den etxebizitza babespeko alojerarako erabili behar du, gutxienez hamar urteko epean zehar, alokairua sustatzeko neurriei buruzko indarreango arautan ezarritako baldintzen arabera.
- Lehen alojera-kontratua Lurralde Ordezkaritzan aurkeztu behar du, oniritzia jasotzeko, etxebizitzaren erosketaren notario-eskritura egiten denetik hiru hilabeteko epearen barruan.
- Kontratu horretan jasota geratu behar du errentariak ohiko eta betiko bizilekutzat erabili beharko duela eta eskuratzeko duenetik hilabeteko epearen barruan okupatuko duela.
- Urtean behin, azken hiruhilabetean zehar, etxebizitzaren egoera jasotzen duen txostena eta indarreango alojera-kontratuaren kopia aurkeztu behar ditu Lurralde Ordezkaritzan.
- Errentariak etxebizitzan bizi direla egiaztatzen duen udal agiria aurkeztu behar du Lurralde Ordezkaritzan, etxebizitza eskuratzeko denetik hilabeteko epearen barruan.
- Alogera-kontratuarekin batera errentariaren elkarbizitza-unitatearen dirusarreraren egiaztagiria aurkeztu behar ditu, PFEZren aitortpena aurkezteko epea bukatuta, alojera-kontratua izenpetu aurreko zergaldiari dagokiona.

**OBLIGACIONES DEL/DE LA TITULAR DE LA
VIVIENDA Y ARRENDADOR/A:**

- *Destinar la vivienda a arrendamiento protegido, de acuerdo con las condiciones establecidas en la normativa vigente en alguna de las siguientes modalidades:*

Renta V.P.O.
Renta Social

(Marca con una X)

- *Dedicar la vivienda objeto de ayudas a su arrendamiento protegido durante un plazo mínimo de 10 años en las condiciones establecidas por normativa reguladora de las medidas de fomento del alquiler.*
- *Presentar el 1^{er} contrato de arrendamiento que se celebre, en la respectiva Delegación Territorial para su visado, en fecha no posterior a 3 meses desde la formalización en escritura pública de la compraventa efectuada.*
- *Hacer constar en dicho contrato de arrendamiento que el arrendatario se compromete a destinar la vivienda a su residencia habitual y permanente, y a ocuparla en el plazo máximo de un mes desde su puesta a disposición.*
- *Presentar anualmente, durante el último trimestre natural, ante la Delegación Territorial, un informe donde se detalle la situación de la vivienda, adjuntando copia del contrato de arrendamiento vigente.*
- *Presentar ante la Delegación Territorial certificación municipal acreditativa de la residencia de los arrendatarios en la vivienda, en el plazo de un mes desde su puesta a disposición.*
- *Presentar, junto con el contrato de arrendamiento, los documentos acreditativos de los ingresos de la unidad convivencial del arrendatario, correspondientes al periodo impositivo que, vencido el plazo de presentación de la declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, sea inmediatamente anterior al momento de suscripción del contrato de arrendamiento.*

Errentarien dirusarrerak egiaztatzeko aurkeztu beharreko agiriak:

- **PFEZ aitortu beharra badute edo aitortu badute**, honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:
 - ✓ Etxebizitza-eskaera hau aurkezten denean mugaeguneratuta dagoen azken zergaldiko Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren aitortpenen fotokopia/k, jatorrizkoarekin batera, erkatzeko.
 - ✓ Kotizazio gabeko prestaziorik jasoz gero, dagokion egiaztagiria.
- **PFEZ aitortu beharrik ez baldin badute**, jarraian adierazten diren agiriak aurkeztu beharko dituzte:
 - ✓ Kasu guztietan,
 1. Zergaldi horretan (eskaera hau aurkezten denean amaituta dagoen azken ekitaldian) PFEZ aitortu beharrik ez dutela egiaztatzen duen Foru Ogasunaren egiaztagiria
 2. Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorrek egindako lan-bizitzako egiaztagiria
 - ✓ Besteren konturako langilea badira, zergaldi horretan kontzeptu guztiak direla-eta jasoz dituzten sarrera gordinak adierazten dituen agiria, enpresak edo enpleguemaileak egina.
 - ✓ Pentsioduna badira edo bestelako beka, prestazio edo sorospenak (gizarte ongizatekoak barne) jasoz gero, dagokion egiaztagiria, ekitaldi horretakoa.
 - ✓ Kasu guztietan, kapital higiezin eta higikorren etekinen egiaztagiria/k.

Documentación a presentar para acreditar los ingresos de los arrendatarios:

- **Si tienen obligación de declarar o han declarado IRPF**, deberán aportar esta documentación:
 - ✓ *Fotocopia/s, junto al original para su cotejo, de la/s Declaración/es presentadas del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, correspondiente/s al último ejercicio vencido en el momento de presentación de la presente solicitud,*
 - ✓ *En el caso de percibir, además, prestaciones no contributivas, certificado de las mismas.*
- **Si no tienen obligación de declarar IRPF (y no han declarado)**, deberá aportar la documentación siguiente:
 - ✓ *En todo caso,*
 1. *Certificación de la Hacienda Foral acreditativa de la no obligatoriedad de presentación de la declaración de IRPF en dicho ejercicio (último ejercicio vencido en el momento de presentación de la presente solicitud),*
 2. *CERTIFICADO de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.*
 - ✓ *En el caso de trabajadores/as por cuenta ajena, documento expedido por la empresa o empleador sobre la totalidad de los ingresos brutos percibidos por todos los conceptos, correspondientes a dicho ejercicio.*
 - ✓ *En el caso de pensionistas o perceptores/as de cualquier beca, prestación o subsidio (incluidas las ayudas de Bienestar Social), el certificado de las mismas, correspondientes a dicho ejercicio.*
 - ✓ *En todos los supuestos, documentación acreditativa de los rendimientos de capital mobiliario e inmobiliario.*

Eguna / Fecha

(Etxebizitzaren titular izango diren guztien izenpea)
(Firma de todos los futuros titulares de la vivienda)